

Služby města Moravský Krumlov, příspěvková organizace zpracovává osobní údaje vždy v souladu s platnými právními předpisy, především s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – General Data Protection Regulation – GDPR dále jen „**nařízení GDPR**“).

V tomto dokumentu shrnujeme důležité informace o zpracování osobních údajů, které v souvislosti s vykonávanými agendami zpracovává organizace **Služby města Moravský Krumlov, příspěvková organizace**.

1 KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE

Název: **Služby města Moravský Krumlov, příspěvková organizace**
Sídlo: Zámecká 17, 67201 Moravský Krumlov
IČ: 00839043
IDDS: 4vak8j5
Telefon: +420 515 322 557
email: epodatelna@smmk.cz
www: <http://www.smmk.cz>
dále jen („**správce**“)

2 POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pověřenec pro ochranu osobních údajů nebyl jmenován z důvodu, že tato povinnost se na správce nevztahuje.

3 ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Kategorie zpracovávaných osobních údajů:

- **adresní a identifikační údaje:** titul, jméno, příjmení, adresa pobytu, trvalé bydliště, doručovací adresa, datum narození, místo a okres (stát) narození, rodné číslo, osobní stav, zdravotní znevýhodnění, e-mailová adresa (zvláště pokud obsahuje například jméno a firmu), ID datové schránky, telefonní číslo – soukromé i pracovní,
- **identifikační údaje vydané státem:** identifikační číslo, DIČ, číslo občanského průkazu, číslo řidičského průkazu, číslo cestovního pasu, státní občanství, vzdělání, příjem ze zaměstnání (mzda, plat), příjem z důchodu, osobní údaje dětí nebo manžela/manželky resp. partnera/partnerky .
- **zvláštní kategorie osobních údajů:** zdravotní stav – nástup do pracovního poměru a potvrzení o stavu pro výkon povolání, pojistné události – dokládání zdravotního stavu po úrazu např. na chodníku; trestní delikty v osobních spisech; pravomocná odsouzení, nastavené exekuce zaměstnancům.

Správce zpracovává osobní údaje pouze v takovém rozsahu, který je nezbytný pro řádný výkon jeho povinností a pro řádné splnění požadavků subjektů údajů.

4 ÚČELY ZPRACOVÁNÍ, PRO KTERÉ JSOU OSOBNÍ ÚDAJE URČENY, A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ

Osobní údaje jsou správcem zpracovávány za účelem zajištění řádného výkonu podle klasifikace ekonomických činností - CZ-NACE:

- 6820: Pronájem a správa vlastních nebo pronajatých nemovitostí
- 35301: Výroba tepla
- 35302: Rozvod tepla
- 36000: Shromažďování, úprava a rozvod vody
- 38: Shromažďování, sběr a odstraňování odpadů, úprava odpadů k dalšímu využití
- 49410: Silniční nákladní doprava
- 5590: Ostatní ubytování
- 683: Činnosti v oblasti nemovitostí na základě smlouvy nebo dohody
- 7490: Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti j. n.
- 81290: Ostatní úklidové činnosti
- 81300: Činnosti související s úpravou krajiny
- 952: Opravy výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost

Zákonnost zpracování osobních údajů je dle nařízení GDPR čl. 6 následující:

- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

Právní základ pro zpracování osobních údajů tvoří legislativa České republiky a právo Evropské unie zejména podle:

- 89/2012 Sb. občanský zákoník
- 262/2006 Sb. zákoník práce
- 582/1991 Sb. zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- 48/1997 Sb. zákon o veřejném zdravotním pojištění
- 586/1992 Sb. zákon o daních z příjmu
- 499/2004 Sb. zákon o archivnictví a spisové službě.

5 PŘÍPADNÉ PŘÍJEMCE NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Městský úřad Moravského Krumlova, Inspektorát práce, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, PČR, Městská policie, HZS, finanční úřad.

6 PŘÍPADNÝ ÚMYSL SPRÁVCE PŘEDAT OSOBNÍ ÚDAJE DO TŘETÍ ZEMĚ NEBO MEZINÁRODNÍ ORGANIZACI

Správce nemá úmysl předat osobní údaje do třetí země.

7 ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje poskytnuté mu přímo od subjektu údajů; zákonných zástupců subjektu údajů; zdravotnických zařízení, pozůstalí; katastr nemovitostí a registr exekucí.

8 ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce nezpracovává osobní údaje na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů.

9 SUBJEKTY ZPRACOVÁVAJÍCÍ OSOBNÍ ÚDAJE

Osobní údaje zpracovává přímo správce prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří jsou vázáni mlčenlivostí. Osobní údaje jsou zpracovávány v písemné nebo elektronické podobě. Osobní údaje mohou pro správce zpracovávat také další subjekty v postavení tzv. zpracovatelů, se kterými správce osobních údajů uzavřel smlouvu o zpracování osobních údajů.

10 ZPŘÍSTUPNĚNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ JINÝM OSOBÁM

Osobní údaje dále mohou být zpřístupněny subjektům oprávněným dle zvláštních právních předpisů (např. orgánům činným v trestním řízení, apod.) a osobám v pozici zpracovatelů osobních údajů činných pro správce.

11 ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, elektronickou i procedurální kontrolou správce, který disponuje kontrolními, technickými i bezpečnostními mechanismy zajišťujícími maximální ochranu zpracovávaných osobních údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před možným zneužitím.

Veškeré osoby, které s osobními údaji přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou vázány smluvní povinností mlčenlivosti.

12 DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu, po kterou mu to určuje příslušný právní titul zpracování. Po ukončení zpracování budou osobní údaje archivovány v souladu s platným Spisovým a skartačním řádem.

13 DALŠÍ INFORMACE O PRÁVECH V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobám – subjektům údajů, jejichž osobní údaje správce zpracovává, přiznává nařízení GDPR vedle práv již výše uvedených také zejména práva uvedená dále.

Právo na přístup k osobním údajům: subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud tomu tak je, má právo získat přístup k těmto osobním údajům.

Právo na opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování: subjekt údajů má právo (v případech stanovených nařízením GDPR) požádat správce o opravu nebo doplnění nesprávných, resp. neúplných osobních údajů, požádat o výmaz osobních údajů, pokud odpadl nebo není dán důvod pro jejich zpracování, případně požádat o omezení zpracování osobních údajů v souvislosti s řešením okolností zpracování osobních údajů správcem.

Právo vznést námitku: subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů zpracovávaných pro oprávněné zájmy správce nebo jiných osob; oprávněnými zájmy mohou být zejména případy ochrany práv a právních nároků správce.

Právo podat stížnost u dozorového úřadu: subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, pokud se domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů bylo porušeno obecné nařízení. Tímto dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů: <https://www.uoou.cz>.

Při zpracování osobních údajů správcem nedochází k automatizovanému rozhodování.